

OPGAVE FORMULIER LOONADMINISTRATIE WERKNEMER



Werkgever:

WERKNEMER

Burgerservicenummer		Pesoneelsnummer:	
Geslacht	M / V		
Achternaam			
Voorvoegsel			
Voorletters			
Adres			
Huisnummer		Toevoeging:	
Postcode			
Woonplaats			
Geboortedatum			
Burgelijke staat	Ongehuwd	gehuwd	samenwonend niet bekend
Nationaliteit	NL of anders namelijk:		
Soort ID bewijs		Plaats van uitgifte:	
Nummer ID bewijs		Geldig tot en met:	

DIENSTVERBAND

Datum in dienst		Functie:	
Cao van toepassing	J / N	zo ja, welke:	
Indeling	loonschaal /groep:		
	Trede:	functie jaar:	
Contract	Onbepaalde tijd	Bepaalde tijd, eidigend op:	
Soort dienstverband	Regelmatig	Onregelmatig	
	Full-time	Part-time	perc:
Aantal dagen per week			
Verdeling	ma	di	wo do vr za zo
Aantal uren (doorgaans)			

SALARISGEGEVENS

Betaling	€	IBAN	
Restantbetaling		IBAN	
Bruto loon		per	maand week dag uur
Vakantiegeld	Reserveren	direct uit betalen	
	uit te betalen in:	Percentage: 8% of anders:	
Vergoedingen:			
Reiskosten woning-werk			
Overige	€	Omschrijving	
Loon in natura	€	Omschrijving	

Auto van de zaak *1

Is er een auto ter beschikking gesteld:	N	Zo ja, mag deze auto ook privé gebruikt worden:	J / N	*2
	Merk	type	kenteken	datum 1e tenaamstelling
				Eigen bijdrage
				€
Catalogusprijs incl. BTW	€			

*1: geldt ook voor bestelauto's (let op: indien er sprake is van wisselend gebruik van bestelauto's dan gelden andere regels).

*2 Let op: verklaring van geen privé gebruik regelen en ook zorgdragen voor een sluitende kilometeradministratie

BIJZONDERHEDEN

Geef een omschrijving: b.v. kortingen i.v.m. langdurige werkloosheid, re-integratie, doelgroepverklaring etc.

OVERIGE

Geef een omschrijving

MEESTUREN:

A: Getekend arbeidscontract

B: Ingevulde loonheffingsverklaring

C: Kopie identiteitsbewijs

Indien van toepassing:

- Verblijfsvergunning

- Doelgroepverklaring (Verklaring UWV voor premiekorting)

- kopie kenteken bewijs bij auto van de zaak

Mochten en vragen zijn, neem dan contact met ons op